

FIVES Group

Alternance - Assistant(e) Ressources Humaines H/F

70400 Héricourt

Intégré(e) au sein du service ressources humaines, l'alternant travaillera en collaboration avec la responsable paie et la responsable RH.

Nous vous proposons d'apprendre notre métier en participant aux différentes activités qui rythment la vie du service et notamment :

- Administration du personnel et gestion de la paie : participation au traitement des éléments variables de paie, préparation des éléments liés aux départ/arrivée des salariés, organisation des visites médicales...
- Animation du plan de développement des compétences : lancement d'actions de formation pour nos collaborateurs, suivi administratif et financier des actions, évaluation des actions...
- Recrutement et intégration : gestion de l'ensemble du processus de recrutement et intégration des stagiaires et alternants du site (tout profil)
- Organisation d'événements RH, vie dans l'entreprise et promotion de nos métiers sur les forums
- Participation à l'élaboration de projets RH variés.

Cette alternance se déroulera à partir de **septembre 2020**, pour une durée idéale de **2 ans**.

Profil

- Étudiant(e) en **Master 1 à la rentrée 2020**,
- Force de proposition ;
- Autonomie ;
- Discrétion/ confidentialité ;
- Pour mener à bien ses missions, l'alternant(e) devra avoir une bonne maîtrise du Pack Office, en particulier Excel, de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Candidatez directement sur INDEED à cette offre.

N'hésitez pas à candidater à cette offre de poste en alternance. Le contenu pédagogique de votre cursus à l'ESC s'inscrit parfaitement dans le cadre des compétences recherchées. Si vous avez besoin d'aide pour mettre en avant vos atouts n'hésitez pas à contacter votre référent.