

A la recherche de nouveaux challenges professionnels dans un environnement épanouissant ?

Crée en 2004, l'Institut de Coaching d'Alsace dont le siège est à Buhl, fut la première école de coaching créée en Alsace.

Nous intervenons sur tout le Grand-Est et nous sommes spécialisés dans la formation de coachs professionnels et l'accompagnement des managers en entreprise. Nous organisons également des séminaires, des teambuilding et des ateliers créatifs et innovants.

Notre métier et notre ambition : positionner l'humain au cœur de la performance de l'entreprise pour un changement sociétal durable.

Assistant Administratif Formation en apprentissage

Aux côtés du responsable Formations, vous participez au développement des actions de formations de l'institut.

Vous assurez les fonctions suivantes :

- Accompagnez l'équipe pédagogique dans ses missions
- Accueillez et informez les différents publics
- Éditez les devis et les bulletins d'inscription
- Assurez le suivi administratif des dossiers des stagiaires tout au long de la formation : gestion des dossiers de demandes de formations, saisie sur les outils des prescripteurs et financeurs, gestion et réalisation des inscriptions, mise à jour des bases de données, saisie des données comptables liées à la formation
- Vous effectuez des études de marchés et de la veille concurrentielle
- Vous êtes force de proposition pour améliorer et faciliter le traitement de la demande client

Lieu du poste : Sultz

Type de poste : apprentissage

Profil recherché :

Vous faites preuve d'un bon relationnel et d'autonomie. Vous avez des capacités d'adaptation.

Vous avez de très bonnes qualités rédactionnelles, maîtrisez l'orthographe.

Une grande rigueur administrative et l'application rigoureuse des points qualités sont fortement demandés.

Vous êtes force de proposition, organisé et avec un bon esprit d'analyse et de synthèse.

Vous êtes disponible, polyvalent et dynamique.

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2 dans le domaine de la Gestion des Entreprises.

Permis B exigé.

Vous avez déjà une expérience pratique en entreprise (stage, apprentissage) dans le domaine similaire (organisme de formation et service ressources humaines)

Nous vous proposons :

De rejoindre une équipe jeune et dynamique encadrée par des managers d'expérience et bienveillants. Notre envie : faire grandir nos collaborateurs et atteindre nos objectifs stratégiques tout en prenant du plaisir !

Vous avez envie de prendre des responsabilités et de vous engager dans de nouvelles missions passionnantes ? Et vous vous reconnaissez dans ce profil ?

Nous nous ferons un plaisir de vous rencontrer, envoyez-nous votre candidature (CV & lettre de motivation) par email : karine@coachingformation.eu