



## ASSISTANT COMMERCIAL (F/H) APPRENTISSAGE 12 / 24 MOIS



### L'ENTREPRISE

**ICAPE Group** vous offre l'opportunité de rejoindre un groupe international en constante croissance, compétent aussi bien dans les services que dans la technologie.

Nous sommes leader européen dans la vente de circuit imprimés et de pièces techniques à façon.

Plus de 2000 clients répartis sur plus de 70 pays font confiance à la qualité des services que nous proposons. Notre siège social basé près de Paris ainsi que nos 20 filiales couvrent l'Europe, l'Asie, l'Amérique du Nord, l'Amérique centrale et l'Amérique latine et rassemblent 450 collaborateurs passionnés et expérimentés.

**CIPEM**, division du groupe ICAPE, fournit des pièces techniques sur mesure dans plus de 10 familles : câbles, claviers, transformateurs, batteries, alimentations, plastique, métal, etc., pour de nombreux secteurs de l'industrie.

Nous sommes à la recherche d'un **Assistant Commercial** en Alternance pour la zone **Allemagne/Autriche/Suisse**, actuellement en fort développement.

### MISSIONS

Rattaché(e) au Service Commercial, vous effectuez une série de tâches commerciales telles que :

- Support de l'équipe commerciale, notamment dans le processus de préparation des offres de prix,
- Relations avec nos équipes en Chine,
- Recherche de nouveaux prospects,
- Prospection commerciale téléphonique en France et à l'international ;
- Prises de rendez-vous ;
- Suivi de commandes ;
- Contact commercial avec les prospects et les clients ;
- Préparation du reporting mensuel pour la Direction

Vous accompagnez les commerciaux dans l'amélioration et le développement des performances de la société.

Langues de travail : français, allemand et anglais, dans un contexte de travail multiculturel.

Poste basé à Fontenay-aux-Roses (92), au sein d'une équipe dynamique et évoluant dans un contexte international.

### PROFIL

- Etudes ou formation commerciale en cours (Bac+5)
- Une expérience en assistantat commercial, ADV ou contacts clients/fournisseurs serait appréciée
- Rigoureux(se), méthodique et organisé(e)
- Diplomatie, écoute et disponibilité sont aussi vos qualités
- Vous aimez la communication et la relation client
- Bon niveau en **allemand** et en **anglais** exigé (oral et écrit), travail dans un contexte international
- Le chinois est un plus.
- Proactif, déterminé(e) et persévérant(e), doté(e) d'un bon sens des relations interpersonnelles et d'un esprit d'équipe

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse mail suivante : [rh.recrutement@icape.fr](mailto:rh.recrutement@icape.fr)

---

**DEBUT** : Septembre 2021  
**POSTE** : Apprentissage 12-24 mois

**LIEU DU POSTE** : Haut-Rhin (68) / Allemagne  
**TEMPS DE TRAVAIL** : Temps Partiel

---