



L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : IMMOBILIERE DUCHESNE

Adresse : 27 AVENUE DE BÂLE

Code postal : 68300

Ville : SAINT-LOUIS

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Agence familiale présente sur le marché frontalier depuis plus de 25 ans.

Activités transaction vente-achat, location et gestion locative.

Intitulé du poste : Assistant(e) transaction vente

Localisation du poste :

Ville : SAINT-LOUIS avec possibilité de déplacements rayon de 15km Département : 68

FORMATION SOUHAITÉ(E)

Niveau d'études :

BAC +2 BAC+3 BAC+5

Poste à pourvoir en : CDD CDI ALTERNANCE STAGE

Date du contrat : Du 01 / 09 / 2021 au (si CDD) / /

Filière (plusieurs choix possibles) :

Management Commerce Marketing Ressources Humaines Gestion de patrimoine Assurance Banque Comptabilité Gestion Affaires Internationales

COORDONNÉES DE LA PERSONNE A CONTACTER

Si vous êtes intéressé(e) pour candidater à cette offre, nous vous invitons à envoyer directement votre candidature à l'entreprise à l'attention de M onsieur Julien RICHARD

à l'adresse email jr _____ @ immo-duchesne.com



PROFIL DE POSTE

Profil recherché (*formations antérieures, centres d'intérêt*) :

Profil commercial avec une aisance en gestion administrative (rédaction, traitement de dossiers...).

Facilité d'adaptation à un milieu nécessitant des compétences juridiques évolutives

Qualités professionnelles :

- rigueur
- savoir être
- sens du contact
- curiosité
- écoute
-

Expérience recherchée (*stages, job d'été, autres*) :

Expérience dans le domaine de la vente (magasin grande distribution par exemple)

Missions proposées (*exposer de façon claire les missions principales du poste*) :

- Traitement des demandes entrantes
- Prise de rendez vous
- Assistance rédaction des compromis et des mandats de vente
- Visites de biens
- Comptes rendus clients
- Constitution des dossiers de vente (du mandat au compromis)

Permis obligatoire : Oui Non

Langue souhaité(e) : Anglais Allemand