



# FICHE DE POSTE

## L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Présentation de l'entreprise et du contexte :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Localisation du poste :

Ville : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

## FORMATION SOUHAITÉ(E)

Niveau d'études :

BAC +2       BAC+3       BAC+5

Poste à pourvoir en :     CDD     CDI     ALTERNANCE     STAGE

Date du contrat :    Du .... / .... / .....    au (si CDD)    .... / .... / .....

Filière (*plusieurs choix possibles*) :

Management Commerce Marketing     Ressources Humaines     Gestion de patrimoine Assurance Banque     Comptabilité Gestion     Affaires Internationales

## COORDONNÉES DE LA PERSONNE A CONTACTER

Si vous êtes intéressé(e) pour candidater à cette offre, nous vous invitons à envoyer directement votre candidature à l'entreprise à l'attention de M \_\_\_\_\_

à l'adresse email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_





## PROFIL DE POSTE

**Profil recherché** (*formations antérieures, centres d'intérêt*) :

---

---

---

**Qualités professionnelles :**

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

**Expérience recherchée** (*stages, job d'été, autres*) :

---

---

**Missions proposées** (*exposer de façon claire les missions principales du poste*) :

---

---

---

---

---

---

**Permis obligatoire :**  Oui  Non

**Langue souhaité(e) :**  Anglais  Allemand

