

SECRET'ARIAT

Offre d'alternance assistant commercial H/F

Au sein de notre espace de coworking, l'assistant(e) commercial(e) aura pour missions :

- L'accueil physique et téléphonique des utilisateurs du coworking
- Le suivi des demandes et des réservations des postes de travail
- La gestion administrative des clients
- L'animation du centre : évènements ponctuels, table ronde, etc.
- Le travail en réseau avec divers partenaires, y/c en Allemagne et Suisse
- La communication, essentiellement digitale, de notre centre

Vous traiterez également des dossiers spécifiques pour des clients externes :

- Animations de réseau
- Rédaction d'offre, RDV commerciaux, suivi d'indicateurs...

Profil : Nous recherchons une personne volontaire, curieuse, et créative, qui pourra travailler sur des dossiers variés, avec une prise de responsabilité et d'autonomie sur ses missions.

Nous envisageons d'ouvrir le poste à une 3^{ème} année Management, Commerce & Marketing, ou Master Management du marketing et de la performance commerciale, Management & Entrepreneuriat.

Date : à partir du 1^{er} septembre 2020

Lieu : 15 Rue de Huningue, 68300 Saint-Louis

Envoyez Cv et lettre de motivation par mail :

Mr Frédéric STOFFEL
Directeur Associé

Mail : frederic@secret-ariat.com