



L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : LVMH

Adresse : _____

Code postal : 75008 Ville : Paris

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Le Groupe LVMH, leader mondial du luxe, réunit plus de 75 Maisons d'exception qui créent des produits de haute qualité et est le seul acteur présent simultanément dans cinq secteurs majeurs du luxe : Vins & Spiritueux, Mode & Maroquinerie, Parfums & Cosmétiques, Montres & Joaillerie et Distribution sélective. Il compte aujourd'hui plus de 150 000 collaborateurs à travers le monde et a réalisé en 2020 un chiffre d'affaires de 44,7 milliards d'euros.

Intitulé du poste : Assistant(e) contrôle de gestion vins & spiritueux

Localisation du poste :

Ville : Paris Département : 75

FORMATION SOUHAITÉ(E)

Niveau d'études :

BAC +2 BAC+3 BAC+5

Poste à pourvoir en : CDD CDI ALTERNANCE STAGE

Date du contrat : Du / / au (si CDD) / /

L'offre d'alternance est à pourvoir dès Aout 2022, pour une durée de 12 à 24 mois

Filière (plusieurs choix possibles) :

Management Commerce et Marketing Ressources Humaines Affaires Internationales

COMMENT POSTULER ?

Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

Postulez par mail en envoyant votre candidature à Mme / M. Amel AYOUNI

à l'adresse email suivante : amelayouni@pageoutsourcing.fr

Joindre à votre candidature un CV actualisé, une lettre de motivation et un calendrier d'alternance



PROFIL DE POSTE

Profil recherché (*formations antérieures, centres d'intérêt*) :

Etudiant(e) en Ecole de Commerce, Ecole d'Ingénieur ou Université avec une spécialisation Contrôle de Gestion/Audit.

Qualités professionnelles :

- Maîtrise d'outils de gestion et de bureautique
- Rigueur, fort niveau d'implication et d'organisation, esprit de synthèse et d'analyse, autonomie, curiosité intellectuelle.
- Aisance rédactionnelle tant en français qu'en anglais.
- _____
- _____
- _____

Expérience recherchée (*stages, job d'été, autres*) :

Une première expérience en Contrôle de Gestion ou Audit est demandée.

Missions proposées (*exposer de façon claire les missions principales du poste*) :

. Reporting mensuel/trimestriel/annuel : participation à la rédaction des notes d'analyse sur le Chiffre d'Affaires, le

Résultat Opérationnel et le Cash, suivi des indicateurs-clés de la Branche et maintenance/amélioration des outils internes de reporting.

. Budget & Révisés : participation à la préparation des notes de synthèse.

. Suivi des investissements : participation à la rédaction des notes de synthèse sur les investissements opérationnels (CAPEX), suivi de la base de données CAPEX.

. Analyses ponctuelles : participation aux études de rentabilité, aux analyses de marché, à l'étude des performances de la concurrence, comparaison des sociétés du Groupe sur des problématiques spécifiques et revue de presse du secteur d'activité.

Permis obligatoire : Oui Non

Langue souhaité(e) : Anglais Allemand