



# FICHE DE POSTE

## L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : Crédit Mutuel

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : Saint Louis ou Hegenheim

Présentation de l'entreprise et du contexte :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Localisation du poste :

Ville : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

## FORMATION SOUHAITÉ(E)

Niveau d'études :

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> BTS MCO | <input type="checkbox"/> Bachelor Affaires Internationales  | <input type="checkbox"/> Mastère Management et Stratégie d'Entreprise parcours Entrepreneuriat/Ressources Humaines |
| <input type="checkbox"/> BTS COM | <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor Management, Commerce et Marketing <i>(3<sup>ème</sup> année)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Mastère Management en Commerce International                                   |
|                                  | <input type="checkbox"/> Bachelor Marketing Digital   | <input type="checkbox"/> Mastère E-Business et Marketing Digital   |
|                                  | <input type="checkbox"/> Bachelor Ressources Humaines   |  |

Poste à pourvoir en :  CDD  CDI  ALTERNANCE  STAGE  JOB ÉTUDIANT

Date du contrat/stage : Du 01/09/2024 au 31/08/2025 ou 2026

Dans le cas d'un CDI : à partir du .... / ..... / .....

## COMMENT POSTULER ?

Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

recrutement.creditmutuel.fr

Postulez par mail en envoyant votre candidature à Mme / M.

à l'adresse email suivante : christine.winger@creditmutuel.fr





**PROFIL DE POSTE**

Profil recherché (formations antérieures, centres d'intérêt) :

Conseiller / Conseillère Accueil et Alternance

Qualités professionnelles :

- Qualité d'écoute et de communication
- Avoir le sens de l'accueil
- Faire preuve de rigueur dans son travail
- Posséder le goût de la vente
- Empathie et Bienveillance

Expérience recherchée (stages, job d'été, autres) :

Missions proposées (exposer de façon claire les missions principales du poste) :

- Accueillir, écouter et orienter les clients et les prospects
- Assurer un 1<sup>er</sup> niveau d'information à la clientèle sur les produits et services
- Renseigner et orienter les clients vers les commerciaux
- Vendre les produits bancaires courants à la clientèle
- Traiter les opérations de l'accueil

Permis obligatoire :  Oui  Non

Langue souhaité(e) :  Anglais  Allemand

