



Apprenti Assistant Commercial F/H

Notre activité, c'est de transformer des véhicules utilitaires deux roues motrices en 4 roues motrices. Pour cela, on s'appuie sur un savoir-faire qu'on nous envie, une exigence de qualité absolue et une passion sans faille.

Nous sommes aujourd'hui plus de 100 personnes, avec également un site en Espagne. Et plus de 75% de notre activité sont réalisés à l'international. Nous sommes basés à Sentheim, à l'entrée de la plus belle vallée d'Alsace. Chez nous vous trouverez votre bonheur si vous aimez la nature, le calme et un cadre reposant.

Nous sommes une entreprise familiale indépendante, nous n'appartenons à aucun groupe, et ça fait plus de 40 ans que ça dure !

Pour nous épauler dans nos activités, nous recherchons un **Apprenti Assistant Commercial (F/H)**.

Qu'est-ce qu'on attend de vous ?

Vous participerez à assurer l'interface entre l'équipe commerciale et les clients (internes et externes).

Rattaché au Directeur Commercial, vous l'assistez pour les tâches quotidiennes :

- En relation avec les clients :
 - Gérer les demandes commerciales entrantes (tél, mails) : orientation, renseignements, proposition commerciale,
 - Assurer le suivi commercial des devis / commandes, de la saisie à l'expédition, et transmettre toutes les données nécessaires, vers le client et en interne,
 - Assurer le suivi des cas hors procédures (hors catalogue, devis, litiges...).

- En interne au service :
 - Tenir à jour les différents tableaux de bord,
 - Rédiger les comptes rendus de réunion,
 - Gérer l'agenda de l'équipe, participer à l'organisation des déplacements,
 - Assurer le secrétariat commercial : rédiger courrier, fax et note de service,
 - Gestion des véhicules d'entreprise (achat, attribution, planning, gestion maintenance-réparation...),
 - Aider la communication dans la préparation d'événements (salons, présentations,) et documentations,
 - Aider l'ADV pour la facturation, transport, douane, immatriculation.

Participer à des rencontres clients et actions de promotion sur le terrain (déplacements possibles).

Le profil idéal ?

Le poste s'adresse aux personnes en formation de type Bac+2 minimum (BTS/DUT/Licence) recherchant un apprentissage dans un environnement industriel automobile. Vous maîtrisez parfaitement le Pack Office (Excel, Word, Outlook) et, de manière générale, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous vous distinguez par une grande capacité d'organisation et savez prioriser les sujets urgents. On vous reconnaît un fort esprit d'équipe et un sens aigu de la communication. Vous saurez associer votre rôle de facilitateur à vos fortes capacités relationnelles afin de porter les objectifs du service et de l'équipe.

L'anglais courant et une deuxième langue sont un bonus.