



ALTERNANT(E) COMMUNICATION - H/F

Le groupe évolé énergies est un groupe d'envergure nationale spécialisé dans le négoce, le stockage et la distribution d'énergies aux particuliers et professionnels. Nous accompagnons nos clients locaux et nationaux en leur fournissant des énergies traditionnelles et en leur proposant une gamme d'énergies nouvelles (biocarburants, pellets, électricité ...) dans une logique de transition énergétique.

Le groupe se compose de plusieurs sociétés aux savoir-faire variés, toutes spécialisées dans le domaine de l'énergie. Ces entités sont réparties sur le territoire français et sont encadrées par une Holding dont le siège est implanté à Baume-les-Dames, dans le Doubs.

TYPE DE CONTRAT : **Alternance**

QUALIFICATIONS : **BAC+2 validé**

LIEU : **Baume-les-Dames (25)**

PRISE DES FONCTIONS : **Août/Sept. 2024**

MISSIONS :

Au sein de la Holding, sous la supervision de la Responsable Communication Groupe, vous participerez à la mise en place des différentes opérations de communication concernant le groupe et ses filiales. Pour cela, vous interviendrez dans la création de contenus textuels, graphiques, vidéos, audios pour différents supports de communication (plaquettes commerciales, présentations, publicité, réseaux sociaux, vidéo et photo...).

Vous interviendrez à l'échelle du groupe (nationale) mais également de manière plus locale pour répondre aux besoins en communication de l'ensemble des entités. Plus spécifiquement, vos missions seront les suivantes :

Communication digitale :

- Appui à la mise en place d'un planning de publication sur les réseaux sociaux du groupe
- Appui à la programmation du planning éditorial, à la rédaction et à la publication des contenus d'actualité sur nos différents sites web
- Création de contenus pour les réseaux sociaux du groupe
- Mise à jour des contenus des sites web
- Création de supports de communication digitaux (photos, vidéos, visuels, etc.)
- Amélioration des outils existants et développement de nouveaux projets digitaux selon les besoins identifiés par le groupe et ses filiales

Communication interne :

- Appui à la rédaction de la newsletter interne mensuelle et autres communications internes
- Appui à l'organisation de séminaires et événements internes



CV et lettre de motivation à envoyer à
recrutement.baume-les-dames@evole-energies.fr



- Création d'outils de travail internes en cohérence avec la charte graphique (présentations, documents internes, procédure d'accueil, etc.)
- Développement de bonnes pratiques en matière de communication interne

Evènementiel :

- Appui concernant la participation du groupe aux salons professionnels (2 à 4 par an)
- Appui sur l'organisation de portes-ouvertes, rencontres client, etc.
- Gestion de projets de sponsoring et mécénat : organisation en amont, collaboration avec les équipes commerciales, présence sur place lors d'événements, reportage photo, etc.

Le Groupe évole énergies rachetant régulièrement de nouvelles sociétés, vous aurez également pour mission de participer à l'intégration de ces entités en les informant, en les accompagnant et en veillant à ce qu'elles évoluent en cohérence avec la stratégie de communication du Groupe.

PROFIL RECHERCHÉ :

De niveau Bac +2 validé minimum, vous suivez une formation en communication.

Vous êtes reconnu pour votre aisance rédactionnelle et votre très bonne orthographe.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Power point) et vous avez de bonnes bases sur l'utilisation de la suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator).

Vous êtes créatif, polyvalent, curieux et organisé.

Un intérêt pour la création vidéo serait un plus.

CONDITIONS :

- Alternance d'un an débutant en août/septembre 2024.
- Localisé à Baume-les-Dames (25). Possibilité de prise en charge à 50% d'un abonnement de train.
- Tickets restaurant.

**CV et lettre de motivation à envoyer à
recrutement.baume-les-dames@evole-energies.fr**