

FICHE DE POSTE

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Intitulé du poste : _____

Ville : _____ Département : _____

FORMATION SOUHAITÉ(E)

BAC+2

- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Clients
- BTS Management Commerce Opérationnel
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Communication
- BTS Tourisme
- Bac+2 Assistant Ressources Humaines

BAC+3

- Gestionnaire des Ressources Humaines
- Management en Commerce & Marketing
- Affaires Internationales
- Tourisme & Hôtellerie
- Marketing Digital

BAC+5

- Management et Stratégie d'Entreprise parcours Entrepreneuriat
- Management en Commerce International
- E-Business et Marketing Digital

Poste à pourvoir en : CDD CDI ALTERNANCE STAGE JOB DATING

Date du contrat/stage : Du / / Au / /

Dans le cas d'un CDI : à partir du / /



FICHE DE POSTE

COMMENT POSTULER ?

Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

Postulez par mail en envoyant votre candidature à **Mme / M.** _____

à l'adresse email suivante : _____

Se présenter en entreprise avec CV et lettre de motivation

PROFIL DE POSTE

Profil recherché (formations antérieures, centres d'intérêt) :

Qualités professionnelles :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Expérience recherchée (stages, job d'été, autres) :

Missions proposées (exposer de façon claire les missions principales du poste) :

Permis obligatoire : Oui Non

Permis obligatoire : Anglais Allemand

