ESC École Supérieure de Commerce DES 3 FRONTIÈRES

FO-027-07

FICHE DE POSTE

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : STAFF & GO

Adresse : 30 Rue François Spoerry

Code Postal : 68100, Mulhouse

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Intitulé du poste : Assistant business developper

Ville : Mulhouse Département : Haut-Rhin

FORMATION SOUHAITÉ(E)

BAC+2

- ☐ BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Clients
- ☐ BTS Management Commerce Opérationnel
- ☐ BTS Support à l'Action Managériale
- ☐ BTS Communication
- ☐ BTS Tourisme
- ☐ Bac+2 Assistant Ressources Humaines

BAC+3

- ☑ Gestionnaire des Ressources Humaines
- ☑ Management en Commerce & Marketing
- ☐ Affaires Internationales
- ☐ Tourisme & Hôtellerie
- ☐ Marketing Digital

BAC+5

- ☑ Management et Statégie d'Entreprise parcours Entrepreneuriat
- ☐ Management en Commerce International
- ☐ E-Business et Marketing Digital

Poste à pourvoir en : ☐ CDD ☐ CDI ☑ ALTERNANCE ☐ STAGE ☐ JOB DATING

Date du contrat/stage : Du .... / .... / ..... Au .... / .... / .....

Dans le cas d'un CDI : à partir du .... / .... / .....

ESC École Supérieure de Commerce DES 3 FRONTIÈRES

FO-027-07

FICHE DE POSTE

COMMENT POSTULER ?

☐ Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

☑ Postulez par mail en envoyant votre candidature à Mme / M. Léa SCHLUTTER

à l'adresse email suivante : rh@digidiz.fr

☑ Se présenter en entreprise avec CV et lettre de motivation

PROFIL DE POSTE

Profil recherché (formations antérieures, centres d'intérêt) :

Etudiant a la recherche d'une alternance dans le commerce et la prospection, niveau d'etudes minimum BAC

Qualités professionnelles :

- aisance telephonique
- aisance oral
-
- commerce
-
-

Expérience recherchée (stages, job d'été, autres) :

Missions proposées (exposer de façon claire les missions principales du poste) :

La missions principale pour le poste sera de la prospections téléphoniques

Permis obligatoire : ☐ Oui ☐ Non

Permis obligatoire : ☐ Anglais ☐ Allemand