

ENTREPRISENom de l'entreprise : BIHRAdresse : 7 Rue Robert Schuman,Code Postal : 68870 Bartenheim**Présentation de l'entreprise et du contexte :**

Rattaché(e) au Procurement & Inventory Manager, vous aurez une mission de gestion des approvisionnements et des stocks dans un environnement multi-produits et multi-sites.

Ce poste nécessite une forte réactivité, un sens aigu des priorités ainsi qu'une grande rigueur afin de garantir la disponibilité des produits, optimiser les niveaux de stock et assurer la satisfaction client.

Missions

Approvisionnement

Comprendre et piloter les processus d'approvisionnement.

Analyser les besoins et ajuster les commandes en fonction de la demande réelle.

Collaborer étroitement avec les équipes internes (produit, commerce, logistique).

Intitulé du poste : Approvisionneur / Procurement Officer en alternance (H/F)Ville : Bartenheim Département : 68870**NIVEAU SOUHAITÉ :** ☐ **BAC+2** ☒ **BAC+3** ☒ **BAC+5****FORMATION SOUHAITÉE**

- _____

- _____

- _____

- _____

Poste à pourvoir en : ☐ CDD ☐ CDI ☒ **ALTERNANCE** ☐ STAGE ☐ JOB DATING

Date du contrat/stage : Du / / Au / /

Dans le cas d'un CDI : à partir du / /

COMMENT POSTULER ?

☒ Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

<https://bihr.teamtailor.com/jobs/7782425-assistant-chef-de-produit-en-alternance-h-f>

☒ Postulez par mail en envoyant votre candidature à Mme / M. _____

à l'adresse email suivante : lauriane.prono@mybihr.com

☒ Se présenter en entreprise avec CV et lettre de motivation

PROFIL DE POSTE

Profil recherché (formations antérieures, centres d'intérêt) :

Qualités professionnelles :

- | | |
|---------|---------|
| • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ |

Expérience recherchée (stages, job d'été, autres) :

Missions proposées (exposer de façon claire les missions principales du poste) :

Permis obligatoire : ☐ Oui ☐ Non

Langue(s) : ☐ Anglais ☐ Allemand