



Chargé(e) de projets formation client (H/F) - Alternance

Rejoins Staff & Go :

Qui sommes-nous ?

Staff & Go est une Start Up innovante spécialisée dans la digitalisation des process liés aux ressources humaines. Notre solution RH, la plus modulable du marché français s'adresse à tous les professionnels de la paie et des ressources humaines. Notre impact : diviser par 5 la charge de travail sur la gestion administrative du personnel.

Intégrer un environnement de travail qui met l'humain au cœur des priorités !

Bénéficier de conditions de travail destinées à libérer ta créativité et à booster ton développement.

Partagez nos valeurs : Performance, Agilité, et l'innovation

Contexte

Rattaché(e) à la Responsable du pôle Formation produit, tu participes activement au pilotage et au bon fonctionnement des activités de formation autour du logiciel Staff & Go. Tu intervies sur des sujets variés mêlant organisation, gestion de projet et relation client, avec un rôle clé dans la coordination des formations et l'expérience client.

Ton rôle chez nous

Tes missions

1. Pilotage et organisation des formations
 - Planifier les sessions de formation
 - Gérer les inscriptions, relances et communications aux participants
 - Coordonner l'organisation avec les formateurs internes et externes
 - Veiller au bon déroulement des sessions sur le plan organisationnel

2. Gestion administrative des formations
 - Créer les conventions de formation et assurer leur suivi jusqu'à signature
 - Gérer l'ensemble des documents nécessaires à la certification Qualiopi (émargements, convocations, attestations, programmes, etc.)
 - Mettre à jour les tableaux de suivi et assurer l'archivage rigoureux des dossiers
 - Préparer les éléments nécessaires à la facturation

3. Qualité et suivi de la performance
 - Envoyer et suivre les questionnaires d'évaluation (à chaud et à froid)
 - Assurer les relances si nécessaire
 - Consolider les retours et contribuer à leur analyse pour améliorer continuellement l'offre de formation
 - Participer au suivi des indicateurs de performance du pôle

4. Gestion de projets & amélioration continue
 - Contribuer au maintien et à l'amélioration des process existants
 - Participer à l'évolution des outils et méthodes de travail
 - Intervenir sur des projets transverses (nouveaux formats, optimisation des parcours, outils...)
 - Être force de proposition sur l'organisation et l'efficacité du pôle

5. Relation client & cadrage des besoins
 - Animer les réunions de cadrage des besoins en formation avec les clients
 - Identifier les attentes, contraintes et objectifs des clients
 - Proposer des formats de formation adaptés (parcours, modalités, organisation)

- Assurer le suivi des échanges jusqu'à la mise en place des formations
- Veiller à la qualité de l'expérience client

6. Animation de formations (selon profil)

- Animer certaines sessions de formation (formats courts, Q/R...)
- Intervenir en support sur des sessions animées par des formateurs

Profil recherché

- Entrée en Bac+4 / Bac+5 (Master) en gestion de projet, formation ou équivalent
- Intérêt pour la gestion de projet, l'organisation et les process
- Rigueur, organisation, sens du détail et fiabilité
- Bon relationnel et aisance à l'écrit comme à l'oral
- Capacité à s'organiser, prioriser et suivre plusieurs sujets en parallèle
- Une appétence pour les outils numériques et l'univers des startups est un vrai atout

Conditions & avantages

- **Type de contrat** : Alternance
- **Rémunération** : Rémunération selon la grille légale en vigueur applicable aux contrats d'alternance, conformément à la convention collective de l'entreprise.
- **Avantages** :
 - Tickets restaurant 12 € (50 % pris en charge),
 - Prise en charge à 100% de la mutuelle (niveau de base, sans option),
 - Plateforme de billetteries et d'avantages (Hello CSE + 300 000 offres)

Déroulement des entretiens

- Échange avec Camille (RH)
- Échange avec Morgane (Responsable Pôle Formation)

- Cas pratique (Positionnement)
- Échange avec Roberto (Directeur)
- Proposition

Lieu du poste : En présentiel