

FICHE DE POSTE

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Intitulé du poste : _____

Ville : _____ Département : _____

FORMATION SOUHAITÉ(E)

BAC+2

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Clients
BTS Management Commerce Opérationnel
BTS Support à l'Action Managériale
BTS Communication
BTS Tourisme
Bac+2 Assistant Ressources Humaines

BAC+3

Gestionnaire des Ressources Humaines
Management en Commerce & Marketing
Affaires Internationales
Tourisme & Hôtellerie
Marketing Digital

BAC+5

Management et Stratégie d'Entreprise parcours Entrepreneuriat
Management en Commerce International
E-Business et Marketing Digital

Poste à pourvoir en : ☐ CDD ☐ CDI ☐ ALTERNANCE ☐ STAGE ☐ JOB DATING

Date du contrat/stage : Du ... / ... / Au ... / ... /

Dans le cas d'un CDI : à partir du ... / ... /

FICHE DE POSTE

COMMENT POSTULER ?

Déposez votre candidature en ligne depuis le site internet de l'entreprise à l'adresse suivante :

Postulez par mail en envoyant votre candidature à Mme / M. _____

à l'adresse email suivante : _____

Se présenter en entreprise avec CV et lettre de motivation

PROFIL DE POSTE

Profil recherché (formations antérieures, centres d'intérêt) :

Qualités professionnelles :

- | | |
|---------|---------|
| • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ |

Expérience recherchée (stages, job d'été, autres) :

Missions proposées (exposer de façon claire les missions principales du poste) :

Permis obligatoire : Oui Non Langues Anglais Allemand