

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Stagiaire assistant/e commercial/e

Lieu d'affectation : Zurich, Neumarkt 6 - Suisse

Durée : 6 mois

Date de début de la mission : décembre 2023 ou 8 janvier 2024

Rémunération : Oui et prise en charge de l'abonnement mensuel aux transports publics ZVV

Présentation de la CCI France Suisse : fondée en 1894, la CCI FRANCE SUISSE est une association de droit local d'utilité publique, à vocation bilatérale, regroupant plus de 850 entreprises (suisse et françaises), représentant un total de plus de 5'000 contacts d'affaires.

La CCI France Suisse est la plus ancienne chambre de commerce étrangère établie en Suisse et elle représente le premier réseau d'affaires franco-suisse, regroupant à la fois la grande majorité des implantations françaises recensées en Suisse et de nombreuses sociétés helvétiques entretenant des relations commerciales avec la France. Elle est membre fondateur du réseau CCI FRANCE INTERNATIONAL qui compte 119 chambres de commerce françaises à l'étranger et plus de 33'000 adhérents dans le monde.

Chaque année la CCI FRANCE SUISSE à travers ses différents services d'appui à l'entreprise traite plus de 1'300 dossiers d'entreprise, de toutes tailles et de tous secteurs d'activité, tant pour les exportateurs suisses que français.

Elle organise annuellement une cinquantaine de manifestations (conférences, débats, journées-pays, remise des Trophées du commerce franco-suisse) dans les deux pays. Ainsi depuis 1894, la CCI FRANCE SUISSE remplit ses missions d'organisme bilatéral afin :

- De créer des liens et permettre les synergies : animation et information de la communauté d'affaires franco-suisse
- D'être le relais opérationnel des entreprises qui souhaitent s'implanter ou se développer commercialement.
- D'assurer la représentation institutionnelle de ses adhérents.

La CCI FRANCE SUISSE dispose d'une équipe de 24 collaborateurs formée aux spécificités des deux marchés et d'une présence régionale s'appuyant sur son siège social à Genève et deux antennes à Zurich et Bâle.

La CCI FRANCE SUISSE agit également au travers de ses relais opérationnels sur les deux marchés (les Chambres de commerce en France et en Suisse, les organisations de promotion économique, les prestataires de services membres de la CCI FRANCE SUISSE...).

Descriptif de la mission confiée à l'assistant/e commercial/e

Dans le cadre de ses missions bilatérales, la CCI France Suisse souhaite renforcer son équipe au sein du service appui aux entreprises afin d'accompagner les sociétés dans leur développement commercial en France et en Suisse. Le poste de stagiaire est à pourvoir à Zurich à compter du 8 janvier 2024 pour une durée minimum de 6 mois.

Le rôle de l'assistant/e commercial/e consiste à appuyer de manière opérationnelle le service commercial et les chefs de projet dans le cadre de l'organisation de missions économiques/rencontres d'affaires sectorielles pour les services d'appui individuel tels que la prospection d'exposants, ou la croissance externe dans le cadre de mandats confiés par les entreprises françaises et suisses pour leur développement commercial en France et en Suisse.

Principales missions

- Appui aux chefs de projet et à la direction commerciale
- Appui commercial, opérationnel et logistique pour l'organisation de délégations économiques et de rencontres d'affaires sectorielles B2B
- Veille sectorielle, veille marchés professionnels et prescripteurs
- Constitution de bases de données qualifiées à des fins commerciales et alimentation du CRM
- Prospection téléphonique quotidienne dans le cadre de missions individuelles et collectives
- Soutien logistique sur les manifestations Club de la CCI France Suisse
- Appui à la gestion administrative du bureau de Zurich

Profil du stagiaire

- Formation commerciale, développement international des entreprises, relations internationales, intelligence économique, langues étrangères appliquées
- Bonne maîtrise de l'allemand
- Excellente capacité d'organisation, d'autonomie et flexibilité
- Capacité d'adaptation rapide à différents secteurs d'activité et typologies de missions
- Capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome
- Flexibilité et réactivité
- Polyvalence, dynamisme et précision et rigueur dans le travail
- Bon entretient et excellentes compétences en communication verbale et écrite

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à Madame Claire LOUIS : clouis@ccifs.ch