

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Stagiaire assistant/e commercial/e

**Lieu d'affectation :** Zurich, Neumarkt 6 - Suisse

**Durée :** 6 mois

**Date de début de la mission :** dès que possible ou 1<sup>er</sup> juin 2022

**Rémunération :** Oui

**Présentation de la CCI France Suisse :** fondée en 1894, la CCI FRANCE SUISSE est une association de droit local d'utilité publique, à vocation bilatérale, regroupant près de 800 entreprises (suisse et françaises), représentant un total de plus de 4'500 contacts d'affaires.

La CCI France Suisse est la plus ancienne chambre de commerce étrangère établie en Suisse et elle représente le premier réseau d'affaires franco-suisse, regroupant à la fois la grande majorité des implantations françaises recensées en Suisse et de nombreuses sociétés helvétiques entretenant des relations commerciales avec la France. Elle est membre fondateur du réseau CCI FRANCE INTERNATIONAL qui compte 124 chambres de commerce françaises à l'étranger et plus de 35'000 adhérents dans le monde.

Chaque année la CCI FRANCE SUISSE à travers ses différents services d'appui à l'entreprise traite plus de 1'300 dossiers d'entreprise, de toutes tailles et de tous secteurs d'activité, tant pour les exportateurs suisses que français.

Elle organise annuellement une cinquantaine de manifestations (conférences, débats, journées-pays, remise des Trophées du commerce franco-suisse) dans les deux pays. Ainsi depuis 1894, la CCI FRANCE SUISSE remplit ses missions d'organisme bilatéral afin :

- De créer des liens et permettre les synergies : animation et information de la communauté d'affaires franco-suisse
- D'être le relais opérationnel des entreprises qui souhaitent s'implanter ou se développer commercialement.
- D'assurer la représentation institutionnelle de ses adhérents.

La CCI FRANCE SUISSE dispose d'une équipe de 17 collaborateurs formée aux spécificités des deux marchés et d'une présence régionale s'appuyant sur son siège social à Genève et deux antennes à Zurich et Bâle.

La CCI FRANCE SUISSE agit également au travers de ses relais opérationnels sur les deux marchés (les Chambres de commerce en France et en Suisse, les organisations de promotion économique, les prestataires de services membres de la CCI FRANCE SUISSE...).

### **Descriptif de la mission confiée à l'assistant/e commercial/e**

Dans le cadre de ses missions bilatérales, la CCI France Suisse souhaite renforcer son équipe au sein du service appui aux entreprises afin d'accompagner les sociétés dans leur développement commercial en France et en Suisse. Le poste de stagiaire est à pourvoir à Zurich dès maintenant ou à compter du 1<sup>er</sup> juin 2022 pour une durée minimum de 6 mois.

Le rôle de l'assistant/e commercial/e consiste à appuyer de manière opérationnelle le service commercial et les chefs de projet dans le cadre de l'organisation de missions économiques/rencontres d'affaires sectorielles pour

les services d'appui individuel tels que la franchise, le e-commerce et la croissance externe dans le cadre de mandats confiés par les entreprises françaises et suisses pour leur développement commercial.

#### **Principales missions**

- Appui aux chefs de projet et à la direction commerciale
- Appui commercial, opérationnel et logistique pour l'organisation de délégations économiques et de rencontres d'affaires sectorielles B2B
- Veille sectorielle
- Constitution de bases de données qualifiées à des fins commerciales et alimentation du CRM
- Prospection téléphonique dans le cadre de missions individuelles et collectives
- Soutien logistique sur les manifestations Club de la CCI France Suisse
- Appui à la gestion administrative du bureau de Zurich

#### **Profil du stagiaire**

- Formation commerciale, développement international des entreprises, relations internationales, intelligence économique, langues étrangères appliquées
- Bonne maîtrise de l'allemand (**niveau B2 minimum**)
- Excellente capacité d'organisation, d'autonomie et flexibilité
- Capacité d'adaptation rapide à différents secteurs d'activité et typologies de missions
- Capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome
- Flexibilité et réactivité
- Polyvalence, dynamisme et précision et rigueur dans le travail
- Bon entretient et excellentes compétences en communication verbale et écrite

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à Madame Claire LOUIS :  
[clouis@ccifs.ch](mailto:clouis@ccifs.ch)