



L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : LES BELLES ANNEES

Adresse : 45 Rue de La Fonderie

Code postal : 68100

Ville : Mulhouse

Présentation de l'entreprise et du contexte :

Les Belles Années est une société spécialisée dans les Résidences de services pour Etudiants.

La résidence étudiante Le Quai située à Mulhouse dispose de 149 studios entièrement meublés et équipés.

Des services sont proposés comme par exemple l'accès à internet très haut débit dans chaque logement, qui est offert.

La résidence dispose aussi d'une salle commune, d'une salle de fitness et d'une laverie.

Intitulé du poste : Assistant Responsable de Résidence

Localisation du poste :

Ville : Mulhouse

Département : 68

FORMATION SOUHAITÉ(E)

Niveau d'études :

BAC +2

BAC+3

BAC+5

Poste à pourvoir en : CDD CDI ALTERNANCE STAGE

Date du contrat : Du / / au (si CDD) / /

Filière (plusieurs choix possibles) :

Management
Commerce
Marketing

Ressources
Humaines

Gestion de patrimoine
Assurance
Banque

Comptabilité
Gestion

Affaires
Internationales

COORDONNÉES DE LA PERSONNE A CONTACTER

Si vous êtes intéressé(e) pour candidater à cette offre, nous vous invitons à envoyer directement votre candidature à l'entreprise à l'attention de Monsieur MONIN Grégory

à l'adresse email lequai @ lesbellesannees.com



PROFIL DE POSTE

Profil recherché (*formations antérieures, centres d'intérêt*) :

Une formation dans le domaine commercial ou immobilier est souhaitée

Qualités professionnelles :

- Autonomie
- Organisation
- Sens du relationnel
-
-
-

Expérience recherchée (*stages, job d'été, autres*) :

Missions proposées (*exposer de façon claire les missions principales du poste*) :

Commercialisation des logements de la résidence (contacts, visites, préparation des dossiers)

Accueil téléphonique et physique des clients

Gestion des rendez-vous

Préparation des logements avant l'entrée des locataires

Participation à la gestion de la résidence

Permis obligatoire : Oui Non

Langue souhaité(e) : Anglais Allemand